**Боевой план на неделю**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

| **ПЕРИОД 26.07-01.08.22** | **ФИО Довженко С. А.** | **ПОСТ РО4** |
| --- | --- | --- |

| **№** | **Название статистики** | **Ед. изм.** | **Квота прошлой недели** | | **% выполнения квоты прошлой недели** | **Квота текущей недели** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План** | **Факт** |
| 1 | **Вывезти товара в срок отдел Кинаш** | т | 2000 | 1849 | 93 | 2000 |
| 2 | **Вывезти товара в срок МП отдел Лахно** | т | 863 | 986 | 115 | 797 |
| 3 | **Произвести товара в Мелиоративном** | т | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | **Произвести товара в Каменце-Подольском** | т | 1800 | 2726(1000т пересев) | 152 | 2050(500 пересев) |

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ:\*В колонке “Время” серым цветом установлено рекомендованное время, исходя из опыта выполнения административных задач.**

| **№**  **пп.** | **ЗАДАЧА** | | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | | **ВРЕМЯ ФАКТ** | | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕГУЛЯРНЫЕ ЗАДАЧИ** | | | | | | | | | |
| *1.* | | *Обработать входящую коммуникацию, поставить в план отложенные задачи.* | *Обработанные входящие письма. Список задач на день.* | |  | |  | |  |
| *2.* | | *Составить план на день (согласовать встречи и координации).* | *Письменный план на день.* | |  | |  | |  |
| *3.* | | *Принять участие в ежедневной координации с руководителем.* | *Одобренный у руководителя план на день.* | | 1ч | |  | |  |
| *4.* | | *Подвести еженедельные статистики* | *Заполненный отчет по статистикам правильными, проверенными данными. Актуальные графики статистик.* | |  | |  | |  |
| *5.* | | *Составить план на неделю.* | *Составленный план на неделю в соответствии со стандартами.* | | 1ч | |  | |  |
| *6.* | | *Подготовить финансовые заявки.* | *Готовые финансовые заявки.* | |  | |  | |  |
| *7.* | | *Участвовать в общем собрании персонала.* | *Осведомленность в отношении состояния дел в компании и общих приоритетов.* | | 1ч | |  | |  |
| *8.* | | *Обучаться (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* | | 1ч | |  | |  |
| *10.* | | *Написать доклад по выявленному отклонению (по необходимости).* | *Готовый доклад, отправленный по правильным линиям.* | |  | |  | |  |
| *11.* | | *Подготовиться к Совету по качеству*  *(по необходимости).* | *Выявленные отклонения в работе компании, записанные в таблицу Совета по качеству.* | |  | |  | |  |
| *12.* | | *Участвовать в Совете по качеству*  *(по необходимости).* | *Решения по выявленным отклонениям в работе компании.* | |  | |  | |  |
| *13.* | | *Провести ежедневную координацию с подчиненными.* | *Согласованные действия подчиненных.* | |  | |  | |  |
| *14.* | | *Составить план подразделения на четыре и более недели.* | *Общий план работы отдела на четыре и более недели.* | |  | |  | |  |
| *15.* | | *Принять участие в рекомендательном комитете.* | *Согласованные действия подразделения, одобренный руководителем план на неделю.* | | 1ч | |  | |  |
|  | | *Внесение дополнений в Шляпу Должности* | *Актуальная и полная Шляпа Должности* | |  | |  | |  |
|  | |  |  | |  | |  | |  |
| **ЗАДАЧИ ПО ОБУЧЕНИЮ:** | | | | | | | | | |
|  | | *Обучаться по своей индивидуальной программе (“Эйнштейн”, изучение регламентов и инструкций, прочее).* | *Усвоенные материалы, по которым сданы письменные ответы на вопросы.* |  | |  | |  | |
|  | |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО РЕГУЛЯРНЫМ ЗАДАЧАМ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФАКТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**РЕГУЛЯРНЫЕ ДЕЙСТВИЯ РО4 НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Координация с производством Каменец | Задачи на день, неделю - выполнение квоты | 2ч |  |  |
| 2. | Координация с мехслужбой Каменец | Задачи на день, неделю – работоспособность производства | 2ч |  |  |
| 3. | Координация с производством МЛ | Задачи на день, неделю - выполнение квоты | 4ч |  |  |
| 4. | Координация с РО2,РО3, ИД | Задачи на день, неделю – выполнение квоты | 2ч |  |  |
| 5. | Создание директивы по оборотным средствам | Своевременно оплаченные счета | 2ч |  |  |
| 6. | Создание директивы по фонду оборудования | Своевременно оплаченные счета | 2ч |  |  |
| 7. | Координация со снабженцем | Все необходимое для производства в наличии | 2ч |  |  |
| 8 | Инвентаризация запасов производства | Выявление отклонений, корректировка норм списания, корректировка себестоимости | 2ч |  |  |
|  | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ РО4 НА НЕДЕЛЮ: 18 /ФАКТ**

**ДЕЙСТВИЯ НА НЕДЕЛЮ:**

| **№ пп.** | **ЗАДАЧА** | **ПРОДУКТ** | **ВРЕМЯ ПЛАН** | **ВРЕМЯ ФАКТ** | **СТАТУС ЗАДАЧИ**  **(выполнено/не выполнено)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Координация с глав инженером Каменец по качеству 0-3** | 0-3 соотв. требованием клиентов, установка части сит на барабан, барабан 0-3 на Л2 | 1ч |  | 0-3 без 2-4 делаем |
| 2. | **Координация с глав инженером Каменец по обеспыливанию производства** | Контроль действий исходя из возможностей в наличии | 1ч |  |  |
| 3. | **НФ и оплата дымососа** | Дымосос получен в срок | 1ч |  | в работе |
| 4. | **Склад хранения запасов** | Сохранность запасов | 1ч |  | в работе |
| 5. | **Кооррдинация с глав инженером по по производству МП из 0-1/1-3 без Л1** | МП производим отдельно от Л1 | 2ч |  | выполнено,но нужны доработки |
| 6. | **Стабилизация накопления 1-3** | Контроль производства 1-3.  Пересев 1-3 500т | 1ч |  | выполнено |
| 7. | **Ясенсвит вывоз 350-380т, контроль корректировок** | Выполнены требования клиента | 2ч |  | выполнено |
| 8. | **Рассчитать ЗП за пересев всем сотрудникам производства** | Производственный штат удержан, лоялен к компании | 2ч |  | выполнено |
| 9. | **Переговоры с должниками предоплат за оборудование МП** | Дымосос Полтава – решение по претензии  Компрессор – принять решение | 1ч |  | компрессор получен |
| 10. | **Контроль по аренде Сумы** | Выяснить долги по аренде и принять решение по оплатам, разобраться с арендой земли | 1ч |  | долги выяснены |
| 11. | **Качество бэгов** | Единство НМСК- проверка выгрузки, проверка плотности бэгов | 2ч |  | в работе |
| 12. | **Завоз дров в Каменец от поставщика МП с предоплаченным объемом** | Уменьшение себестоимости, возврат предоплаченных средств | 1ч |  |  |
| 13. | **Забрать компрессор от поставщика в МЛ** | Оборудование получено | 1ч |  | выполнено |
| 14. | **Координация с глав инженером Каменец по ремонту дробилки 2-4** | Линия 2-4 исправна | 1ч |  | в работе |
| 15. | **Ввести новые себестоимости в 1с** | Корректный расчет прибыли | 1ч |  | в работе |
| 16. |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **ЗАДАЧИ ПО ПРОГРАММАМ И ПРОЕКТАМ:** | | | | | |
|  | **Эксперимент по МП для красочников** | Погрузить и отправить вагон в МЛ | 1ч |  | выполнено |
|  | **Молдавия, Европа проработка** | https://corp.vba.com.ua/company/personal/user/555/tasks/task/view/71946/ | 1ч |  | в работе |
|  | **Учет в Каменце** | Утвердить форму журнала | 1ч |  | выполнено |
| **СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:** | | | | | |
|  | **Координация с глав.инженром по технологии уменьшения производства 1-3** | Пусконаладка дробилки и результаты до 01.08 | 2ч |  | выполнено |
|  | **Координация с НО11 по месту хранения запаса дров 800м.куб** | Завоз 150м.куб до 01.08(завезено 40м.куб, завоз бусом, переход на большое авто)  Продолжать вывоз мусора(вывезено 10 авто, поолмка авто, ремонт и вывоз дальнейший) | 2ч |  | выполнено |

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ДЕЙСТВИЯМ НА НЕДЕЛЮ: 23 /ФАКТ**

**ИТОГО ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ЗАДАЧАМ: 47 / ФАКТ**

**ОДОБРЕНО:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_утвержден\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_